

## VERWERKERSOVEREENKOMST

### DE ONDERGETEKENDEN

..... gevestigd te .....,  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....  
(naam en functie) hierna te noemen: "Verwerkingsverantwoordelijke".

en

**PB Automatisering B.V.**, kantoorhoudend in Molenhoek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.S.F. Buskens, directeur, hierna te noemen: "Verwerker".

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen".

### OVERWEGENDE DAT:

- A. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker een overeenkomst hebben gesloten welke betrekking heeft op de onder licentie geleverde programmatuur van Verwerker met aanvullende onderhouds- en supportwerkzaamheden;
- B. Verwerker in de uitvoering van de Overeenkomst en de levering van diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens in de zin van de geldende privacyregelgeving verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke.
- C. Partijen wettelijk verplicht zijn afspraken te maken en vast te leggen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker;
- D. De bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst voor gaan op alle andere afspraken die tussen Partijen gelden met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke.

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### 1. Definities

1.1 De volgende termen hebben de volgende betekenis:

- |              |  |
|--------------|--|
| "AP"         | Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichhoudende autoriteit voor de naleving van de geldende privacyregelgeving;  |
| "Betrokkene" | de natuurlijke persoon waarop de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst betrekking hebben; |

"Beveiligingsincident"	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens; in de AVG "inbreuk in verband met persoonsgegevens" genoemd;
"Bijlage"	Iedere bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, welke een onlosmakelijk deel daarvan uitmaakt;
"Derde"	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken;
"Diensten"	alle diensten die Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke verleend, zoals omschreven in de Overeenkomst;
"EER"	Europese Economische Ruimte, bestaande uit alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
"Persoonsgegevens"	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;
"Sub-Verwerker"	een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende verwerking van Persoonsgegevens;
"TPM"	Third Party Memorandum of een Derdenverklaring; een verklaring die afgegeven wordt door een onafhankelijke audit partij over de kwaliteit van de IT-dienstverlening en -beheersing van een organisatie;
"Verwerkersovereenkomst"	de onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen die onlosmakelijk daaraan zijn verbonden;

"Verwerking" elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

## 2. Algemeen

2.1 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

## 3. Gebruik Persoonsgegevens

3.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verwerken. De categorieën van Betrokkenen, het soort Persoonsgegevens en de aard en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt zijn opgenomen in **Bijlage 1**. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden.

3.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en zal alle redelijke instructies dienaangaande opvolgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen of aanvullende schriftelijke afspraken tussen Partijen.

3.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet aan een Derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

3.4 Verwerker draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens niet buiten de EER worden verwerkt, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke daar schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

3.5 Indien Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker toestemming heeft verleend om Persoonsgegevens buiten de EER te verwerken, ziet Verwerker er op toe dat de doorgifte van de Persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Verwerker zal in **Bijlage 1** opgave doen van de landen waar de gegevens worden verwerkt.

- 3.6 Indien Verwerkingsverantwoordelijke een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook DPIA genoemd) wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder art. 35 AVG, uit te kunnen voeren. Tevens zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen indien een voorafgaande raadpleging van de AP nodig is op grond van art. 36 AVG. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker de in dit kader gemaakte redelijke kosten vergoeden.

#### 4. **Geheimhouding**

- 4.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen.
- 4.2 De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken.

#### 5. **Beveiliging Persoonsgegevens**

- 5.1 Verwerkingsverantwoordelijke zal in overeenstemming met de geldende regelgeving de beveiliging van de Persoonsgegevens waarborgen en daarvoor passende technische en organisatorische maatregelen treffen en in stand houden.
- 5.2 Verwerker zal zodanige technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Om hieraan te kunnen voldoen zal Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker tijdig de benodigde informatie verstrekken in geval van wijzigingen in de verwerking van Persoonsgegevens.
- 5.3 Verwerker zal bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.
- 5.4 In **Bijlage 2** zijn de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker treft. Deze maatregelen zullen periodiek worden geëvalueerd en indien nodig aangepast. Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat zij de in **Bijlage 2** opgenomen afspraken voldoende acht voor een passende beveiliging van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.

## **6. Controle**

- 6.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om maximaal één keer per jaar op eigen kosten door onafhankelijke deskundigen een audit te laten uitvoeren inzake de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker ter controle op de naleving van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal alle redelijke medewerking verlenen aan een audit, waaronder het verlenen van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie. Partijen kunnen overeenkomen dat de hiervoor bedoelde audit wordt vervangen door een Third Party Memorandum (TPM) vanuit Verwerker. Partijen zullen in onderling overleg de planning voor deze maatregelen met elkaar afspreken
- 6.2 Verwerker zal in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering van de onafhankelijke deskundigen zo spoedig mogelijk en naar redelijkheid uitvoeren.
- 6.3 In geval van een onderzoek door de AP of een andere bevoegde autoriteit zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen en Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk informeren. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden.

## **7. Beveiligingsincidenten**

- 7.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging nadat Verwerker kennis heeft genomen van een Beveiligingsincident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.
- 7.2 In geval van een Beveiligingsincident zal Verwerker alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen. Verwerker zal alle medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om aan haar wettelijke verplichtingen, zoals de meldplicht datalekken en haar eventuele plicht tot het informeren van Betrokkenen te kunnen voldoen.
- 7.4 In geval van een Beveiligingsincident dat leidt tot een meldplicht voor Verwerkingsverantwoordelijke, zal de melding in overleg met Verwerker door Verwerkingsverantwoordelijke worden verricht. Partijen zullen in goed overleg afspraken maken over de verdeling van de kosten die met het melden of het informeren van Betrokkenen zijn gemoeid.

## **8. Verzoeken van Betrokkenen**

- 8.1 Indien Verwerker een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevenswissing, verwerkingsbeperking of overdracht van de Persoonsgegevens, stuurt Verwerker dat verzoek onmiddellijk door naar Verwerkingsverantwoordelijke.



- 8.2 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle redelijke medewerking om ervoor te zorgen dat Verwerkingsverantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende wet- en regelgeving ten opzichte van Betrokkenen, waaronder hoofdstuk III van de AVG. De redelijke kosten voor deze medewerking zullen door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker worden vergoed.

## 9. Sub-Verwerkers

- 9.1 Verwerker is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan één of meerdere Sub-Verwerker(s). Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke tijdig informeren indien zij een nieuwe Sub-Verwerker wil inschakelen. Verwerkingsverantwoordelijke heeft in dat geval de mogelijkheid om binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar te maken. Verwerkingsverantwoordelijke zal hierbij alleen op zwaarwegende gronden bezwaar maken. In **Bijlage 1** zal Verwerker de relevante gegevens over de Sub-Verwerkers opnemen.
- 9.2 Verwerker zal met de door haar ingeschakelde Sub-Verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal in ieder geval iedere Sub-Verwerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na laten leven met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

## 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade en kosten die de andere Partij daardoor lijdt of heeft geleden met inachtneming van hetgeen is bepaald over aansprakelijkheid en schadevergoeding in de Overeenkomst.
- 10.2 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verwerkingsverantwoordelijke worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende privacyregelgeving door Verwerker met in achtneming van de genoemde beperkingen in artikel 10.1. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerkingsverantwoordelijke gehouden om:
- (i) Verwerker terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
  - (ii) in samenspraak met Verwerker te handelen en te communiceren richting de toezichthouder  
én
  - (iii) tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

- 10.3 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verwerker worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende privacyregelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerker gehouden om:
- (i) Verwerkingsverantwoordelijke terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
  - (ii) in samenspraak met Verwerkingsverantwoordelijke te handelen en te communiceren richting de autoriteit en
  - (iii) tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

## **11. Duur en beëindiging**

- 11.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de Diensten.
- 11.2 Verwerker zal bij beëindiging van de Overeenkomst op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten de Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke of aan een door Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen Derde.
- 11.3 Verwerker zal na beëindiging van de Overeenkomst en na een verzochte overdracht van de Persoonsgegevens de nog aanwezige Persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere bewaring wettelijk verplicht is.

## **12. Wijziging Verwerkersovereenkomst**

- 12.1 In geval van wijzigingen in de Diensten of regelgeving die van invloed zijn op de verwerking van de Persoonsgegevens zullen Partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de Verwerkersovereenkomst. De wijzigingen in de tekst van deze Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.
- 12.2 Wijzigingen in de Bijlagen kunnen door Partijen op ieder moment schriftelijk worden gedaan onder vermelding van het versienummer en de datum van ingang van de nieuwe versie met een paraaf van de in bijlage 1 genoemde contactpersonen.

## **13. Toepasselijk recht / Bevoegde rechter**

- 13.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze en/of door dezelfde instantie als opgenomen in de Overeenkomst.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD GETEKEND**

**Namens Verwerkingsverantwoordelijke**

*Naam:*

*Functie:*

*Datum:*

*Handtekening:*

**Namens Verwerker**

*Naam:*

*Ing. P.S.F. Buskens*

*Functie:*

*Directeur*

*Datum:*

*25 mei 2018*

*Handtekening:*

**PIETER BAS AUTOMATISERING**  
Hooyveld 28  
**6584 GG MOLENHOEK (Lb)**  
Telefoon: (024) 358 58 20





## BIJLAGE 1

### A. Categorieën Betrokkenen

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

- Inwoners en aansluitingen van de gemeente(n) waar het afval wordt ingezameld;
- Contactpersonen en medewerkers van contractpartijen, waaronder (potentiële) klanten en leveranciers;
- Werknemers van of andere personen die werkzaamheden verrichten voor Verwerkingsverantwoordelijke

### B. Soort Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt zijn in ieder geval:

#### Inwoners en aansluitingen

- Aansluitingen
  - Adres en woonplaats gegevens
  - Coördinaten van het adres
  - Het type adres (particulier of bedrijf)
  - Standplaats
  - Gemeente
  - Woonplaats
  - Wijk
  - Buurt
  - Bouwsoort
  - Gezinssamenstelling
  - Actief vanaf/tot
  - Gekoppeld pakket (DVO)
- Bewoners
  - Geslacht
  - BSN nummer
  - Voorletters
  - Tussenvoegsel
  - Achternaam
  - Bewonertype
  - Geboortedatum
  - Bewoning sinds
  - Einddatum bewoning
- Operationele gegevens
  - Milieupas
  - Verzamelcontainers
  - Ledigingen verzamelcontainers
  - Ledigingen minicontainers
  - Stortingen Milieustraat
  - Meldingen Openbare Ruimte



#### Contactpersonen contractpartijen

- Stamgegevens
  - Naam
  - Functie
  - Fax
  - E-mailadres
  - Mobiele telefoon
  - Telefoon
  - Contractpartij/relatie
  - Standplaats

#### Werknemers Verwerkingsverantwoordelijke

- Gebruikers PB-Software
  - Inlognaam
  - Wachtwoord
  - Email adres
- Medewerkers (oa. chauffeurs en beladers)
  - Naam
  - Datum in dienst / datum uit dienst
  - Vrij tekstveld
  - Koppeling met gebruiker van PB4All
  - Competenties: kenmerken/opleidingen/ diploma's
  - Default bezetting en rol op een auto
  - Beschikbaarheid

#### **C. Omschrijving van de dienstverlening en het doel van de verwerking**

Doel van de verwerking is - kort gezegd - het leveren van diensten ten behoeve van en het beheer en het onderhoud op de programmatuur van Verwerker. De Persoonsgegevens worden door Verwerker in het kader van de onderstaande overeengekomen dienstverlening verwerkt:

- installeren van de in de Overeenkomst opgenomen programmatuur inclusief het helpen instellen van de Systeemconfiguratie, koppelingen met hard- en software van derden en testen van de configuratie;
- beheer en onderhoud van de programmatuur, waaronder het opsporen en herstellen van onvolkomenheden, het ter beschikking stellen van updates en het ter beschikking stellen van nieuwe versies van de programmatuur;
- support en ondersteuning ten aanzien van de programmatuur (op afstand), zoals het bieden van telefonische, schriftelijke of elektronische helpdeskondersteuning op vragen van Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot het gebruik en het functioneren van de programmatuur en het bieden van (telefonische) ondersteuning bij onderhoud aan de programmatuur
- consultancy met betrekking tot de programmatuur (op locatie bij de Verwerkingsverantwoordelijke), zoals de begeleiding bij de implementatie, advisering over de systeeminrichting, ondersteuning met betrekking tot de ingebruikname, testen of onderhoud van de programmatuur, instructies en trainingen aan gebruikers, uitvoeren van of ondersteunen bij data conversie en overige werkzaamheden op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- het verrichten van maatwerkdiensten op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke;



**D. Verwerking buiten de EER**

De Persoonsgegevens kunnen in de volgende landen buiten de EER worden verwerkt:

Niet van toepassing

**E. Gegevens Sub-Verwerkers**

Verwerker maakt voor de Diensten gebruik van de volgende Sub-Verwerkers:

Niet van toepassing

**Versie**

**1.0 (25 mei 2018)**



## **BIJLAGE 2**

### **Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Verwerker zijn geïmplementeerd**

Zoals opgenomen in art. 5 worden hieronder de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker treft. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in deze bijlage en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is. Verwerkingsverantwoordelijke acht de genoemde maatregelen passend voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.

#### **Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:**

- Systemen van PB Automatisering worden doorlopend bijgewerkt met de laatste security patch;
- Systemen van PB Automatisering zijn voorzien van virus protectie;
- Alle e-mail wordt intensief gecontroleerd ter voorkoming van malware;
- PB Automatisering maakt gebruik van zeer uitgebreide next generation firewall functionaliteiten;
- Op risicovolle dragers wordt gebruik gemaakt van encryptie;
- PB Automatisering maakt gebruik van een veilig file-transfer systeem;
- Alle verkeer van en naar de service portal van PB Automatisering is op basis van encryptie.

#### **Voorzieningen om de continuïteit van de PB Automatisering systemen te waarborgen:**

- De meest gevoelige componenten in de infrastructuur zijn dubbel uitgevoerd;
- PB Automatisering maakt dagelijks back-ups van alle systemen. Deze worden bewaard op een geografische andere locatie;
- PB Automatisering heeft diverse contracten afgesloten met leveranciers. Hierdoor kunnen storingen snel worden verholpen;
- Door middel van active monitoring wordt de juiste werking van de PB Automatisering systemen gecontroleerd en gewaarborgd;
- PB Automatisering beschikt over een noodstroomvoorziening in geval van stroomuitval.

#### **Organisatorische maatregelen:**

- Medewerkers volgen periodiek sessies rondom security awareness;
- We beperken de toegang tot persoonlijke gegevens tot medewerkers van PB Automatisering die deze gegevens moeten kennen om ze voor ons te verwerken. Deze personen zijn onderworpen aan strenge contractuele vertrouwelijkheidsverplichtingen en kunnen worden bestraft of ontslagen als ze niet voldoen aan deze verplichtingen.
- Toegang tot het netwerk van PB Automatisering door middel van autorisatie;
- PB Automatisering hanteert een autorisatiebeleid om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Medewerkers hebben geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is;
- De systemen van PB Automatisering worden periodiek gecontroleerd op veiligheid. Daarnaast voorziet het beveiligingsbeleid in interne processen om kwetsbaarheden te identificeren.

- We evalueren onze handelswijzen met betrekking tot verzameling, opslag en verwerking van gegevens, waaronder fysieke beveiligingsmaatregelen, als bescherming tegen ongeautoriseerde toegang tot systemen.

**Versie**

**1.0 (25 mei 2018)**

